

No de dossier
(pour usage interne)

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Raison sociale

Téléphone #1

Nom d'usage

Téléphone #2

Adresse

Ville

Code postal

Province

Québec

Région
administrative

NEQ

Adresse courriel

Site Internet

2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE-CONTACT

Nom, Prénom

Titre

Fonction

Téléphone

Cellulaire

Adresse courriel

3. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ORGANISME

Statut juridique

OBNL

Coopérative

Autre :

Étape

Prédémarrage

Démarrage

Expansion

Consolidation

Secteur
d'activité

Date de
constitution

AAAA-MM-JJ

SCIAN (à l'usage
de l'administration

Liste à 3 chiffres

Début des
opérations

AAAA-MM-JJ

Mission de
votre organisme

Nom du projet

Description du projet immobilier

Décrivez brièvement le projet, son historique, ses objectifs, sa pertinence, etc.

Décrivez quelles sont les ressources d'accompagnement qui vous appuient et/ou vous appuieront pour la mise en place du projet

Expertise en
développement
de projet
immobilier

Type de financement recherché ?

Expliquez brièvement quels sont les besoins pour mettre en place votre projet

Objet de
la demande

4. AUTRES INFORMATIONS

Les administrateurs de l'organisme sont-ils administrateurs de l'Initiative immobilière communautaire du Grand Montréal, de la Fiducie du Chantier de l'Économie sociale ou du Réseau d'investissement social du Québec ou liés à de telles personnes ?

Si oui, expliquez :

Votre organisation est-elle impliquée dans un litige, une procédure judiciaire, une enquête du gouvernement, ou est-elle en défaut de se soumettre à une ordonnance d'un organisme judiciaire ou quasi judiciaire ?

Si oui, expliquez :

Votre organisation est-elle en défaut de payer tous impôts, taxes ou cotisations qu'elle est tenue de payer ?

Si oui, expliquez :

5. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

Nous affirmons que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et nous savons que la Fiducie du Chantier de l'économie sociale (Fiducie) et le Réseau d'investissement social du Québec (RISQ) se baseront sur ces renseignements afin de fournir une recommandation de financement aux instances de l'Initiative immobilière communautaire du Grand Montréal.

Nous avons divulgué toutes les informations pertinentes ou pouvant, à notre connaissance, influencer l'analyse du projet.

Nous consentons à ce que la Fiducie et le RISQ obtiennent, auprès de toutes personnes, entreprises ou organismes, les renseignements nécessaires relativement à la présente demande, à l'organisme ou au projet présenté ainsi qu'aux personnes liées à ce projet (dirigeants et promoteurs). Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements pendant la durée de l'investissement, le cas échéant, afin de permettre à la Fiducie et au RISQ de ré-analyser les engagements que nous avons envers l'Initiative immobilière communautaire, notamment dans le cadre de toute nouvelle mise de fonds, renouvellement, amendement ou prolongation d'un engagement.

Nous assumons la responsabilité de vérifier et de corriger, dans la mesure où nous en avons connaissance, le contenu et l'exactitude des informations déposées aux dossiers des personnes, entreprises ou organismes que la Fiducie et le RISQ pourront contacter dans le cadre de la présente demande.

Nous consentons également à ce que la Fiducie et le RISQ, au nom de l'Initiative immobilière communautaire du Grand Montréal, communiquent à tout bailleur de fonds, organisme subventionnaire ou partenaire technique, les informations recueillies en vertu de la présente entente, conformément à sa [POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ](#).

Pour leur part, la Fiducie et le RISQ s'engagent à utiliser ces informations de façon confidentielle (sauf dans le cadre de la divulgation prévue au précédent paragraphe).

Signature personne responsable

Date

AAAA-MM-JJ

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Veillez joindre les documents suivants à votre demande, si applicable

Formulaire de demande **complété et signé**

Rapport annuel ou document de présentation de l'organisation acquéreur : mission, historique, direction générale, ressources humaines et opérations

Montage financier du projet

Soumissions en lien avec le projet

États financiers des deux dernières années et des entreprises apparentée (si applicable)

États financiers intérimaire récents (incluant la liste des comptes à recevoir et à payer)

Prévisions financières

Études réalisées (études de marché, faisabilité, viabilité et autres)

Règlements généraux (incluant un règlement d'emprunt)

Copie des lettres patentes (OBNL) ou de la charte (COOP)

Liste du conseil d'administration avec détail de l'expertise de chacun des administrateurs

Lettres d'appui ou d'intention, le cas échéant

Calendrier de réalisation

Documents en lien avec l'immeuble visé par le projet:

Rapport d'inspection

Rapport d'évaluation marchande

Rapport environnemental

Offre d'achat

Informations sur le projet immobilier, si applicable

Projet de baux avec les locataires potentiels, informations sur le gestionnaire immobilier, etc.

Note : Des documents supplémentaires peuvent être requis pour compléter l'analyse de votre demande de prêt.